國立成功大學工業設計系學生校外實習申請辦法

校外實習辦理手續及實習規則摘要

1. 校外實習之學生，不論公民營、公司企業，均需填寫此書一式兩份。學生應先行與實習機構洽妥後，填此書呈實習輔導老師批准，以認可適合該生實習。無實習輔導老師批准之實習不予受理。並不得實習考核繳交時補呈批准。
2. 如因實習機構所需，得請求校方出具公函，以資證明學生身份及實習認可，但校方未負介紹之責。
3. 已批准之實習機構，不得塗改(改變時另填申請書)實習時間得有伸縮性，**如有兩個機構，實習日期不得衝突**。
4. 學生於報到實習時，應向實習機構主管人員說明如下:「實習終了時，請即行依下表考核實習成績，於實習結束一個月內彌封蓋章，以用掛號寄回成大工業設計系收，若由學生帶回，應於下一個學期開始一個月彌封繳交，逾期不論任何理由(包含實習機構未寄回)均不受理。**請注意:下方考核表成績，應由實習機構填寫。**
5. 實習起迄日期，以寒暑假之開始日期下一個學期註冊之前一天為止，逾日不予計算，每次實習未滿七天者無效。
6. 實習係自二年級起辦理(一年級生實習不予承認)，工設系學生需實習滿60天(包含例假日)，實習不滿者不得畢業，學生實習後需寫**心得報告書**(於開學後一個月內上傳繳交)，連同考核表交回輔導老師存查，實習無報告書者，實習不予登記。
7. 學生實習時，應遵守實習機構之規定及受其指導，違者有損校譽，請實習機構隨時通知校方，已予懲處。

申請方法

1. 申請時間約為每學期第16週到第17週，詳細日期於每學期公告在臉書社團「成大工設之家」，麻煩同學加入社團，並留意相關訊息公告。
2. 開放申請後，請先到表單填寫相關資料即完成申請(需登入才可填寫)，表單網址詳見社團公告。
3. 實習經系上審查後)，會以email通知審核成功或需補繳資料，請填寫常用的電子信箱，並留意相關訊息。
4. 實習完後成績單繳交方式：(擇一即可)

◆請公司於時間內(實習完一個月內)回傳(寄)申請書成績單。

*請寄至: 701 台南市大學路一號 成功大學工業設計系 實習委員會 收。*

◆公司用信封彌封成績單請實習生帶回繳交系辦。

◆不需繳交紙本成績單。直接上傳雲端，網址詳見社團公告

請同學們各自建立資料夾，資料夾名稱為：學號、姓名，再將成績單掃描成pdf檔，檔案名稱：暑假實習成績單。

1. 實習申請書(成績單)下載：<https://drive.google.com/drive/folders/1VjS2Tk913b2gNw2I7qHnNULEyMrcCKB-?fbclid=IwAR1QeoQnIpJ0H9FX0ID0lQlIY2Z2MbZP6dg2iXs6MPQ1Z6uWZykmQGvlNJ4>

若實習公司要求跟學校簽約步驟如下：

1. 請到此網頁下載符合你實習情況的合約書版本(有薪資/無薪資)

<https://ctld-acad.ncku.edu.tw/p/412-1047-18992.php?Lang=zh-tw&fbclid=IwAR2EeR2XBSf25ZpYFKN83R9sA9HKvMj8Pwiywule__WeWM6V2Xx-YYIvQYg>

1. 填寫合約書內容。**甲方請填寫，國立成功大學工業設計系**
2. 與系上(負責老師或助教)、公司確認合約書內容。若公司有做修改，請標示出修改處。公司那邊確認後，請告知系上。
3. 雙方確認沒有問題後就完成簽約

詳細內容可以參考

<https://ide.ncku.edu.tw/p/426-1160-5.php?Lang=zh-tw>

(國立成功大學工業設計系學生校外實習申請書含辦法)

<https://ctld-acad.ncku.edu.tw/p/412-1047-18992.php?Lang=zh-tw&fbclid=IwAR2EeR2XBSf25ZpYFKN83R9sA9HKvMj8Pwiywule__WeWM6V2Xx-YYIvQYg>

範例檔參考：

<https://drive.google.com/drive/folders/1Se4L7yX8uK5Djkb67u3myT3q5YDRf4xp?usp=sharing>